

**Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Институт психологии»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Институт психологии»
_____ М.Б.Батюта
«01» сентября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О БИБЛИОТЕЧНОМ ФОНДЕ, ПОРЯДКЕ ДОСТУПА И ПОЛЬЗОВАНИЯ
БИБЛИОТЕЧНЫМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ,
УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМИ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Нижний Новгород, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет уровень необходимых требований к библиотечному фонду АНО ДПО «Институт психологии» (далее Институт), информационным ресурсам, а так же доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № вк-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (в части, не противоречащей действующему законодательству). Практическое пособие. Министерство образования и науки РФ, издательство «Монография», 2014 г.
- Уставом АНО ДПО «Институт психологии».

1.3. Библиотечный фонд доступен для пользователей, обучающихся по программам дополнительного образования в Институте, удовлетворяет запросы на литературу и информацию по психологии и педагогике с учетом имеющихся возможностей.

1.4. В состав библиотечного фонда входят неперIODические, периодические издания, аудиовизуальные материалы и электронные документы (учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, цифровые и информационные ресурсы в электронном виде).

1.5. Педагогические работники и обучающиеся Института имеют право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.6. Доступ преподавателей Института к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической и иной профессиональной деятельности.

2. Задачи и функции библиотечного фонда

2.1. Основными задачами библиотечного фонда Института являются:

- обеспечение учебно-образовательного процесса путем информационно-библиотечного обслуживания обучающихся, педагогов и других категорий работников Института.
- организация персонализированного доступа читателей, нуждающихся в литературе в процессе обучения (обучающихся) или преподавания (преподавателей) к необходимым литературным источникам библиотечного фонда.
- повышение квалификации сотрудников, создание условий для их самообразования и профессионального образования.
- расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования компьютеризации библиотечно-информационных процессов, обновление ресурсов библиотечного фонда.

2.2. Основные функции:

- распространение знаний и другой информации, формирующей информационную культуру обучающихся, участие в образовательном процессе. Основные функции библиотечного фонда – образовательная, информационная и культурная.
- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами Института. Библиотечный фонд комплектуется из изданий: научной, учебной, справочной, методической, научно-популярной литературы, периодических изданий.
- систематизация фонда с учетом типа издания и его библиографических данных в форме каталога (Приложение 1).
- информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов, сотрудников Института при поиске и выборе необходимого источника.
- ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.

- популяризация литературы с помощью информационных форм работы: беседы, выставки, информационные дайджесты и др.

- изучение состояния читательского спроса с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.

- организация работы по сохранности библиотечного фонда.

2.3. Основными способами формирования электронной библиотеки являются:

- создание собственных электронных документов;

- приобретение печатных/ электронных пособий и документов по договорам у третьих лиц;

- использование общедоступных электронных документов, ресурсов.

3. Права и обязанности читателей при пользовании библиотекой

3.1. Право пользования библиотечным фондом имеют обучающиеся, преподаватели и работники Института (далее – читатели).

3.2. Читатели имеют право:

- получать во временное пользование произведения печати из библиотечного фонда;

- использовать экземпляры книг и журналов библиотечного фонда для работы на занятиях в ходе обучения по программам Института.

- получать доступ к учебникам, учебным пособиям и учебно-методическим материалам в электронном виде.

- использовать, копировать, цитировать учебные материалы исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего законодательства.

3.3. Читатели обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати, полученным из библиотечного фонда;

- возвращать их в установленные сроки;

- не выносить их из помещения Института.

- использовать учебные материалы без права на изменение, распространение, публикацию учебных материалов электронной библиотеки для коммерческих целей

4. Организация обязана:

4.1. Формировать, учитывать и пополнять фонд библиотеки.

Основными способами формирования являются:

- создание собственных информационных ресурсов;

- приобретение пособий и документов по договорам у третьих лиц;

- использование общедоступных электронных документов, ресурсов.

4.2. Оказывать информационную поддержку в решении вопросов, возникающих в процессе обучения у пользователей;

4.3. Выявлять информационные потребности пользователей, связанные с образовательным процессом и удовлетворять их.

4.4. Устанавливать в соответствии с правилами пользования библиотекой вид и размер компенсаций ущерба, нанесенного пользователями библиотеки.

4.5. Обеспечить доступ читателей к библиотечному фонду и выдачу во временное пользование печатной продукции.

4.6. Информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг.

5. Правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися

5.1. Учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде Института предоставляются обучающимся в безвозмездное временное пользование в помещении Института в период изучения учебного предмета, курса, дисциплины.

5.2. Для учета факта и даты выдачи печатных изданий и их возвращения в библиотечный фонд используется электронная форма.

5.4. При отсутствии в библиотечном фонде Образовательной организации учебников и учебных пособий, необходимых обучающимся для освоения учебных предметов, курсов,

дисциплин при получении платных образовательных услуг, обучающиеся приобретают их по своему решению самостоятельно.

5.5. Обучающимся на срок освоения учебных предметов, курсов, дисциплин может быть предоставлена возможность пользования учебниками и учебными пособиями не только в форме печатных изданий, но и с применением иных средств обучения, в том числе с применением аудиовизуальных средств и электронных образовательных ресурсов. Доступ к учебникам, учебным пособиям и учебно-методическим материалам в электронном виде предоставляется круглосуточно.

6. Использование материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности

6.1. Педагогические работники имеют право бесплатно использовать материально-технические средства обеспечения образовательной деятельности.

6.2. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств (ноутбук, проектор) обеспечения образовательной деятельности осуществляется специалистом по учебно-методической деятельности по запросу преподавателя.

6.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

6.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

6.5. Накопители информации (флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6.6. Доступ к информационным ресурсам осуществляется согласно «Правилам пользования информационными системами в сети Интернет», принятым в АНО ДПО «Институт психологии» (Приложение 2).

Каталог изданий библиотечного фонда

Ал фа вит ны й ука зат ель	Название книги (журнала)	Автор	Издатель ство	Город	Год	Кол-во страниц (номер журнала)	Кол-во экземпля ров	Примеча ние
А								

Правила пользования информационными системами в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" 2013: *Статья 18.* Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, *Статья 29.* Информационная открытость образовательной организации, *Статья 35.* Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, *Статья 97.* Информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования, *Статья 98.* Информационные системы в системе образования.

1.2. Настоящие Правила регулируют порядок, формы применения электронных ресурсов при реализации образовательных программ в АНО ДПО «Институт психологии» (далее – Институт).

2. Правила использования сети Интернет.

2.1. Использование сети Интернет в образовательном учреждении направлено на решение задач учебно-образовательного процесса.

2.2. Использование сети Интернет в Институте подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- содействия гармоничному профессионально-личностному развитию;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства
- приобретения новых знаний по профилю образовательной программы;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;

2.4. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляется с помощью программно-технических средств и визуального контроля преподавателя или куратора образовательной программы.

3. Организация использования сети Интернет в Институте

3.1. Необходимость доступа к информационным ресурсам в сети Интернет фиксируется в рабочей программе дисциплины, входящей в структуру образовательной программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

3.2. Если необходимость доступа к информационным ресурсам в сети Интернет в процессе аудиторных занятий обозначена в образовательной (рабочей) программе (с указанием конкретных интернет-адресов и сайтов), ее осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

3.3. В случае необходимости использования Интернет-ресурсов для подготовки домашних заданий и выполнения самостоятельной работы, обучающиеся имеют возможность самостоятельного использования Интернет-ресурсов Института под контролем специалиста по учебно-методической деятельности или куратора образовательной программы.

При этом работник образовательного учреждения:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;
- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения им настоящих Правил, регламентирующих использование сети Интернет в образовательном учреждении

3.7. При использовании сети Интернет в обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу.

3.8. К работе в сети Интернет допускаются лица прошедшие инструктаж и ознакомленные с настоящими Правилами.

3.9. Обучающимся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых нарушает законодательство Российской Федерации;
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер Института без специального разрешения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.10. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом специалисту по учебно-методической деятельности или куратору образовательной программы.